

Трудовой договор №

г. Тамбов

« \_\_\_\_\_ »

20 1 г.

(город, населенный пункт)

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №12 имени Г.Р.Державина»

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице

директора **Черемисиной Надежды Петровны**

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

Устава школы

(Устав, доверенность)

, именуемый в дальнейшем

работодателем, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику  
работу по \_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или

специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

«осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

- планировать и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;

- участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

При выполнении обязанностей классного руководителя:

ежедневно:

-организовывать различные формы индивидуальной и групповой работы с учащимися;

-контролировать: посещаемость учебных занятий, успеваемость, организацию питания, соблюдение установленных требований к внешнему виду учащихся; оказывать помощь органам ученического самоуправления класса;

- помогать учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ;

- обеспечивать включение учащихся в различные формы внеучебной, внеурочной деятельности;

еженедельно:

- информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и поведении их детей через электронный дневник;

- анализировать состояние успеваемости в классе;

- проводить классный час в соответствии с планом воспитательной работы и расписанием;

- организовывать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- проводить работу с учителями-предметниками, работающими в классе;

ежемесячно:

- осуществлять поддержку и сопровождение личностного развития учащихся, выявлять их образовательные запросы и потребности.

- вести сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах;

- организовывать работу классного актива;

- организовывать заседание родительского комитета класса;

в течение учебной четверти:

- участвовать в работе методического объединения классных руководителей;

- проводить анализ выполнения и коррекцию плана воспитательной работы;

- заполнять классный журнал и портфолио учащихся;

- проводить классное родительское собрание;

- представлять заместителю директора отчет об успеваемости учащихся класса за четверть;

ежегодно:

- оформлять личные дела учащихся;

- анализировать состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;

- составлять программу воспитания класса или план воспитательной работы с классом (план классного руководителя), корректировать модель воспитательной системы класса;

- собирать и представлять в администрацию школы статистическую отчетность (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, иные установленные формами статистической отчетности материалы по направлению деятельности);

в каникулярное время:

- организовывать работу с классом по дополнительному плану;

- организовывать и контролировать занятость учащихся «группы риска».

При выполнении обязанностей заведующего кабинетом:

- контролировать целевое использование кабинета;

- организовывать пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимать материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивать сохранность подотчетного имущества, участвовать в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;

- контролировать оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводить или организовывать проведение другим педагогом инструктажа по охране труда учащихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- не допускать проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья учащихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе».

2. Работник принимается на работу:

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 12 имени Г.Р.Державина»**

---

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в следующих корпусах:

**Корпус №1: Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Сергеева - Ценского, д.4**

**Корпус №2: Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Августа Бебеля, д.108**

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника:

\_\_\_\_\_ (основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на:

\_\_\_\_\_ (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Дата начала работы « » 201\_\_ г.

7. Настоящий договор вступает

в силу: « » 201\_\_ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_

## II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](#) настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

## III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### IV. Оплата труда

4.1. Порядок и условия оплаты труда определяются «Положением об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №12 имени Г.Р.Державина» от 30.12.2016 № 135-од; приказами директора.

4.2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.2.1. должностной оклад (ставка заработной платы) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

4.2.2. к должностному окладу устанавливаются повышающие коэффициенты:

-коэффициент за наличие высшей квалификационной категории в размере 20% (Положение об оплате труда (п.3.2.); Приказ управления образования и науки Тамбовской области);

-коэффициент за наличие почётного звания «Заслуженный учитель РФ» в размере 20% (Положение об оплате труда (п.3.4.); Приказ Министерства образования РФ;

-коэффициент за наличие ученой степени в размере 10% (Положение об оплате труда (п.3.2.), Приказ управления образования и науки Тамбовской области);

- по типу (виду) учреждения в размере 15% (Положение об оплате труда (п.3.6.)

Установление повышающего коэффициента производится в процентном отношении к должностному окладу (ставки заработной платы) и не образует новый должностной оклад.

4.2.3. Работнику устанавливаются выплаты компенсационного характера от ставки заработной платы:

-за проверку письменных работ обучающихся 10% (Положение об оплате труда (п.4.1.5));

-за выполнение функций классного руководителя 20% (Положение об оплате труда (п.4.1.5));

-за заведование специализированными кабинетами 10% (Положение об оплате труда (п.4.1.5)).

-за руководство предметными объединениями (кафедрами) 30 %

- оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации: доплата производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее чем двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (доплата не производится), а день отдыха оплате не подлежит;

- за часы работы сверх нормы за ставку заработной платы устанавливается доплата за увеличения объёма работ 30% должностного оклада (ставки заработной платы) в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 ТК РФ).

- оплата труда при совмещении профессий (должностей) устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

- оплата труда за часы, выполненные в порядке замещения временно отсутствующих педагогических работников определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов;

- среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу приказом директора гимназии.

4.2.4. В пределах выделенных ассигнований фонда оплаты труда на текущий финансовый год устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы 30%;

- за статус молодого специалиста 30%

- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 145%. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера определяется пропорционально суммарному баллу по всем критериям оценки показателей эффективности работы на начало месяца по итогам работы за предыдущий месяц в абсолютном размере.

Стоимость одного балла и конкретный размер выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполненных работ работникам учреждения устанавливается ежемесячно приказом директора на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.2.5. По итогам выполнения особо важных и срочных работ работнику устанавливается единовременная премия должностного оклада по итогам выполнения порученной работы:

- за подготовку гимназии к учебному году;

- за устранения последствий аварий;

- за подготовку и проведение международных, российских, региональных, муниципальных, мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

Решение о выплате указанной премии принимает работодатель с учётом её актуальности, важности, сложности выполнения задания, качества и срочности его выполнения. Конкретный размер устанавливается приказом директора на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.2.6. По результатам работы за полугодие, год может устанавливаться единовременная премия по итогам работы за полугодие, год до 100% в пределах выделенных ассигнований.

Конкретный размер премии определяется пропорционально суммарному баллу по всем критериям оценки показателей эффективности работы по итогам работы за полугодие, год и устанавливается приказом директора на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютном выражении к должностному окладу приказом директора.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда. Установление объёма их выплат производится после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам учреждения должностных окладов, ставок заработной платы, повышающих коэффициентов, компенсационных выплат.

Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются при условии:

- соблюдения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей;

- своевременного освоения программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;

- использования новых эффективных технологий в учебно-воспитательном процессе;

- участия в методической работе и инновационной деятельности;

- соблюдения Кодекса профессиональной этики;

- удовлетворённости граждан качеством и количеством предоставляемых образовательных услуг.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.3.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

- первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования – Закон Тамбовской области от 1 октября 2013 г. N 321-З «Об образовании в Тамбовской области»;

- отпуск по семейным обстоятельствам 3дня (бракосочетание работника; рождение ребёнка, смерть близких родственников);

- материальная помощь (на проведение дорогостоящего лечения, на проведение оздоровления, санаторно-курортного лечения, рождение ребёнка; погребение близких родственников (родители, дети); при несчастных случаях (авария, травма и др.), в случаях пожара, гибели имущества) на основании заявления и подтверждающих документов. Размер материальной помощи не превышает размера одного должностного оклада единовременно один раз в год.

4.3.3. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на соблюдение прав работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и выплачиваются в пределах предельного фонда оплаты труда на текущий год.

4.4.. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно

- за первую половину отработанного месяца 25 числа текущего месяца

- за вторую половину отработанного месяца 10 числа текущего месяца путём перечисления на банковский счёт (банковскую карту) работника в порядке, который определен «Правилами внутреннего

трудового распорядка».

IV. Раздел V «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции:

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время.

Работнику в соответствии со ст. 333 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более \_\_\_\_\_ часов в неделю.

Объем учебной (преподавательской) работы \_\_\_\_\_ часов в неделю.

5.2. Режим рабочего времени.

Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с предоставлением выходного дня в воскресенье, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, утвержденным расписанием занятий:

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.4. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет;

5.5. Работнику может быть предоставлен неоплачиваемый дополнительный отпуск в случаях

а) длительный отпуск сроком до 1 года (длительный отпуск) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

б) работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет – устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней;

в) работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет – устанавливается дополнительный отпуск без сохранения заработной платы 14 календарных дней;

г) одиноким родителям (матери или отцу), воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней

## VI. Иные условия трудового договора

6.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

Работник обязуется не разглашать персональные данные учащихся и работников, которые стали известны работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_

## VII. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

## VIII. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

8.2. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.5. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### IX. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №12 имени Г.Р.Державина»  
Юридический адрес 392002, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Сергеева Ценского, д.4

Номер телефона (84752)72-32-74

реквизиты организации (Работодателя)

ИНН 6831016466 ОГРН 1026801163201

Директор гимназии

Черемисина Н.П.  
фамилия, инициалы

Адрес по прописке (регистрации) Тамбовская область, г.Тамбов, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

Паспорт

Выдан

Дата выдачи

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

С должностными обязанностями ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
подпись Работника

Второй экземпляр дополнительного соглашения получен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
подпись Работника